

## **Schutz- und Hygienekonzept**

**für das Psychosoziale Beratungsangebot (Donnerstags in geraden Kalenderwochen, 17-19 Uhr) der  
Poliklinik - Solidarisches Gesundheitszentrum Leipzig e.V.  
Taubestr. 2  
04347 Leipzig**

Zum Schutz unserer Besucher\*innen und Mitarbeiter\*innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

- **Wir stellen den Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen Personen sicher.**
  - **In Zweifelsfällen, in denen der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden kann, stellen wir Mund-Nasen-Bedeckungen zur Verfügung.**
  - **Personen mit Atemwegssymptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) halten wir durch Hinweise von den Vereinsräumen fern.**
  - **Bei Verdachtsfällen wenden wir ein festgelegtes Verfahren zur Abklärung an**
- 1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m**
    - Unterweisung der Mitarbeiter\*innen über die Abstandsregeln
    - Anbringen von Bodenmarkierungen am Empfangsschalter und im Wartebereich
    - Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln
  - 2. Mund-Nasen-Bedeckungen und persönliche Schutzausrüstung**
    - Sicherstellung, dass Mitarbeiter\*innen im Eingangsbereich Mund-Nasen-Bedeckungen tragen
    - Hinweis an Besucher\*innen, dass zum Eigenschutz / Schutz unserer Mitarbeiter\*innen eine Mund-Nasen-Bedeckung im Eingangsbereich geboten ist
    - Bereitstellung von geeigneten Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter\*innen und Besucher\*innen
  - 3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle**
    - Auffordern von Mitarbeiter\*innen mit entsprechenden Symptomen, die Vereinsräume zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben
    - Regelungen um bei bestätigten Infektionen Personen zu ermitteln und zu informieren, bei denen durch den Kontakt mit der infizierten Person ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht

Weitere Maßnahmen:

- 4. Handhygiene**
  - Aushang von Anleitungen zur Handhygiene
  - Bereitstellung von Spendern mit Desinfektionsmitteln zur Händedesinfektion in Eingangsbereich sowie Sanitärbereich
  - Bereitstellung von hautschonender Seife Bereitstellung von Papierhandtüchern zur Einmalbenutzung (keine Handtrockner)
- 5. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter\*innen- und Besucher\*innenverkehrs**
  - Anbringen von Bodenmarkierungen vorm Empfangsschalter und im Wartebereich
  - Steuerung von Eintritt und Austritt von Mitarbeiter\*innen und Besucher\*innen, da nur eine Eingangstür vorhanden ist

- Sichtkontrolle der maximalen Besucherzahlen und ggf. Abschließen der Eingangstür

#### **6. Arbeitsplatzgestaltung und Homeoffice**

- Arbeitsplätze sind so gestaltet, dass Berater\*innen ausreichend Abstand zu anderen Personen halten können
- Büroarbeit wird hauptsächlich im Homeoffice ausgeführt
- Nutzung freier Raumkapazitäten
- Vermeidung von Mehrfachbelegungen von Räumen
- Personenbezogene Verwendung von Arbeitsmitteln

#### **7. Meetings**

- Reduzierung von Präsenzveranstaltungen auf ein Minimum
- Bei unbedingt notwendigen Präsenzveranstaltungen Sicherstellung des ausreichenden Abstands zwischen den Teilnehmer\*innen

#### **8. Arbeitszeit- und Pausengestaltung**

- Verringerung der Belegungsdichte von Arbeitsbereichen und gemeinsam genutzten Einrichtungen durch Raumbelungsplan

#### **9. Zutritt vereinsfremder Personen zum Gelände**

- Zutritt vereinsfremder Personen wird durch vorherige Terminvergabe auf ein Minimum beschränkt
- Information der Besucher\*innen über die Maßnahmen, die aktuell in den Vereinsräumen hinsichtlich des Infektionsschutzes vor SARS-CoV2 gelten durch Aushänge

#### **10. Sanitärräume und Küche**

- Zurverfügungstellung von hautschonender Flüssigseife und von Einweghandtüchern zur Reinigung der Hände
- Regelmäßige Reinigung von Türklinken und Handläufen
- Sicherstellung eines ausreichenden Abstands und maximaler Mitarbeiter\*innenanzahl

---

Ort/Datum

---

Unterschrift Verantwortliche\*r